

三一集团招聘简章-人力行政类

一、岗位：人力资源助理

工作职责：

1. 招聘方向：招聘渠道的维护；招聘流程的对接；协助开展招聘工作等；
2. 人事运营方向：协助管理入离调转等人事流程；协助开展员工关怀，提升员工满意度；HR 信息系统的更新与维护等；
3. 薪酬绩效方向：薪酬绩效数据的收集与整理；协助起草薪酬绩效方案等；
4. 培训方向：协助制定培训项目实施方案；参与内部培训项目的执行工作等。

二、岗位：行政助理

工作职责：

1. 负责领导工作信息和指令的上传下达。
2. 负责中外贵宾来访预约接待、日程安排和工作提醒。
3. 负责领导会议纪要的编写和及时提交。
4. 完成领导交办的其他工作任务。

三、薪酬福利：

本科：基本薪酬 9000-13000 元/月+集团标准福利

硕士：基本薪酬 11000-17000 元/月+集团标准福利

公司办公楼、餐饮住宿都是配套一体，可以提供住宿和就餐。

四、工作地点：北京（昌平区北清路 8 号三一重工产业园）

长沙（星沙经济技术开发区三一工业城）

五、简历投递：微信 18073102855（苏先生）、邮箱 suyj@sany.com.cn

六、三一集团简介：

三一集团有限公司始创于 1989 年。自成立以来，公司秉持“创建一流企业，造就一流人才，做出一流贡献”的愿景，打造了业内知名的“三一”品牌，成为全球领先的装备制造企业。三一同时也是中国“智能制造”首批试点示范企业。

三一主营业务是以“工程”为主题的装备制造业，覆盖混凝土机械、挖掘机械、起重机械、筑路机械、桩工机械、风电设备、港口机械、石油装备、煤炭设备、精密机床等全系列产品。目前，三一挖掘机械、桩工机械、履带起重机械、移动港口机械、路面机械、煤炭掘进机械为中国主流品牌，混凝土机械为全球品牌。

在中国，三一建有长沙、北京、长三角三大产业集群，沈阳、新疆、珠海三大产业园区；在海外，三一建有印度、美国、德国、巴西四大研发、制造基地，业务覆盖全球 150 多个国家和地区。

在立足装备制造主营业务基础上，三一集团正大力发展新能源、金融保险、住宅产业化、工业互联网、军工、消防、环保等新业务。目前，三一已成为国内风电成套解决方案和可再生清洁能源的提供者，同时也是中国最大、品类最全的 PC 成套装配提供商。此外，树根互联的“根云”平台已成为中国三大工业互联网平台之一。

公司官网：<http://www.sanygroup.com/>