

## 新版就业网站报名方式

1. 预约报名，方法如下：

(1) 在微信端打开此通知的同学直接点击文末“点击即可参与报名” → “立即登录”

点击即可参与报名



登陆后才可以进行报名，您是否需要登录？

报名功能目前只面向学生用户！

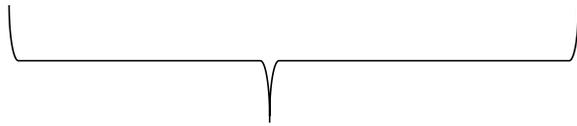
返回

立即登录

(2) 在其他客户端打开此通知的同学请用微信扫码文末二维码后，点击文末“点击即可参与报名” → “立即登录”



+



点击即可参与报名



登陆后才可以进行报名，您是否需要登录？

报名功能目前只面向学生用户！

返回

立即登录

注：报名登陆账号为本人兰大校园卡号或邮箱及邮箱密码

## 2. 就业中心审核

## 3. 查看预约结果，方法如下：

(1) 预约结果会直接通过“兰大就业”微信公众号（请及时关注）进行提示



(2) 预约结果也可自行在新版就业网报名系统进行查看  
登录新版就业网报名系统，登录新版就业网报名系统方法如下：

①搜索网站：<https://job.lzu.edu.cn/>，点击右侧快速通道中“用人单位登录/注册”栏目，使用本人兰大邮箱密码进行登录



② 点击“我的信息-报名信息”，查看预约结果

注：

1. 如在截止报名前没有收到微信客户端提示的报名成功信息，或网站中的“报名信息”内没有报名成功信息，则为报名失败。

2. 预约报名时间会在报名截止前 24 小时进行审核，审核通过即报名成功。报名审核通过后将不能再进行取消，课程的最终学习情况和出勤情况将计入个人就业系统，审核通

过之前，同学们可自行登录就业系统进行取消。