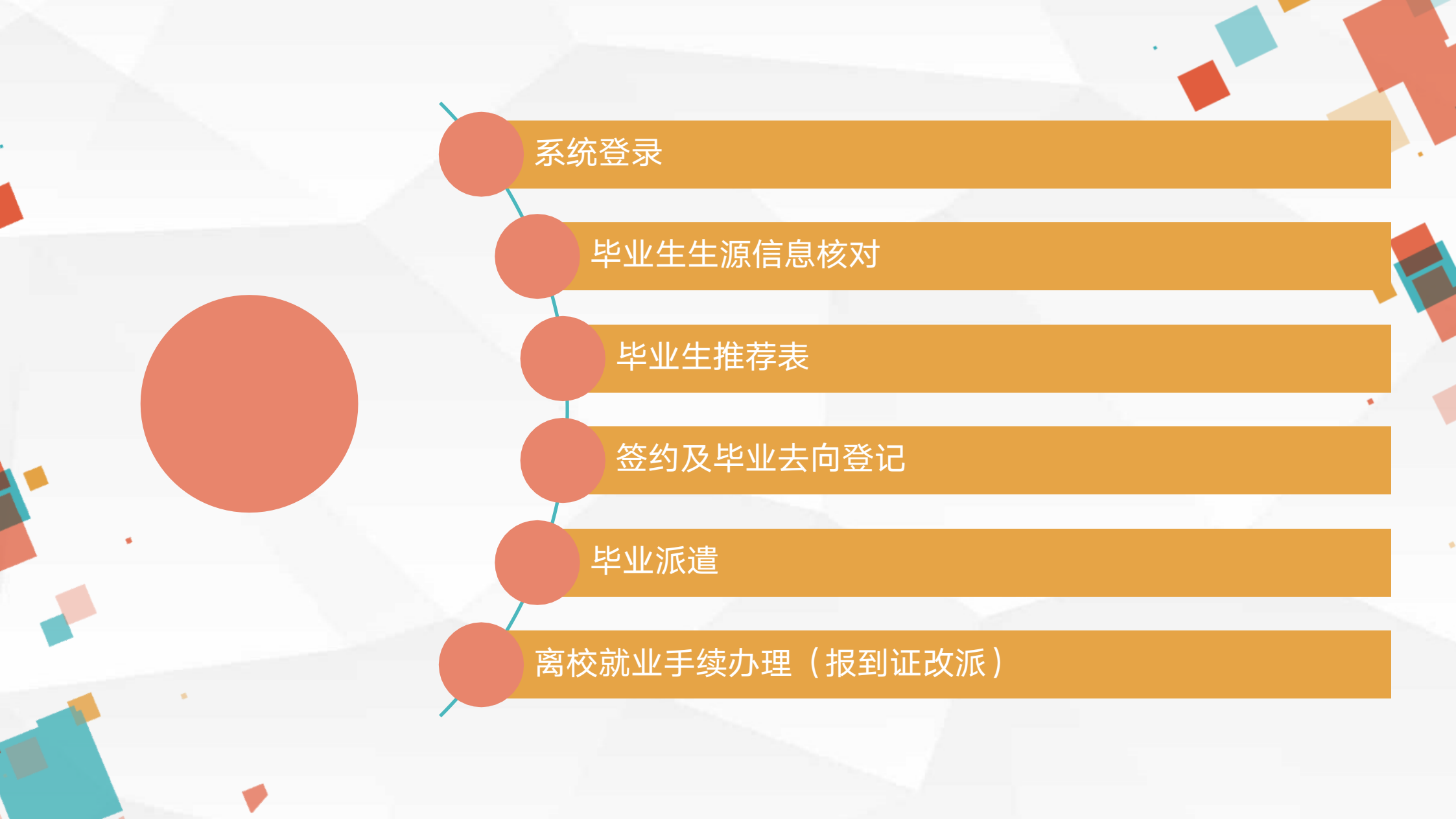




兰州大学

2023届毕业生就业手续办理指南



系统登录

毕业生生源信息核对

毕业生推荐表

签约及毕业去向登记

毕业派遣

离校就业手续办理（报到证改派）

一、系统登录

系统登录



登录：

1. 登录兰大就业网，点击兰州大学学生就业管理服务系统-学生登录，密码为邮箱密码。
2. 学生用户如果帐号无法登录，请先登录学校邮箱修改一下邮箱密码(可修改成现用的邮箱密码)，再从这里 尝试登录；如仍无法登录，测试**兰州大学个人工作台**能否登录，不能登录联系网信办处理。
3. 联系网络安全与信息化办公室（网信办），联系方式：0931-8914088，mail@lzu.edu.cn
4. 绑定“兰大就业”微信号，**接收招聘信息以及毕业后查询档案邮寄情况（毕业邮箱停用后唯一查询渠道）**

二、毕业生生源核对

生源信息是毕业派遣的必要信息，关系到毕业生报到证相关必要信息的有效生成，更关系到毕业生档案和户口的及时准确迁移，需确保生源信息的准确性。

- 1.登录兰州大学学生就业管理系统；
- 2.完成微信公众号“兰大就业”账号绑定，在“兰大就业微信号-就业平台-我的就业”输入学校统一认证用户名及密码完成绑定；
- 3.完成毕业生就业意向调查；
- 4.在生源信息核对栏目核对完善信息。

毕业生生源信息核对

我的信息

生源信息核对

我的推荐表

我的登记表

毕业去向

我的档案信息

报名信息

网上签约

单位信息查询

我的简历

职业测评

核对

信息正确

提交确认

信息有误

修改并提交

学院审核通过

提交确认

Tip: 重点核对其中的“政治面貌”和“生源地”

定向生 培养方式及委培单位

1. 上述信息涉及**报到证打印以及毕业派遣**，务必准确
2. 可修改信息包括毕业时间、政治面貌、生源地等信息。

生源地说明

■ **如何确定：**生源地必须确定到市、县、区一级，特别是直辖市，**必须到区县一级**。

鉴于“生源地”是关系未就业毕业生开具报到证、档案邮寄的重要派遣依据，且易登记出错。请毕业生一定注意。

■ **名词解释：**

A-本科生生源地：本科生的生源地是指高考时的常住户口所在地，一般为在哪个省市（自治区）参加高考，就是哪个省市（自治区）的生源地。

B-研究生生源地：攻读硕士或博士学位的研究生入学前未间断学业，由大学起连续攻读的（即全日制），其生源地为高考户籍所在地；若入学前有过工作经历且已在工作单位落户（非集体户）的，原则上以工作地为生源地。若毕业后不再回原单位工作所在地就业的，以本科入学前户籍所在地为生源地。

■ **特殊情况的生源地确认：**

- 1.借考：高考时户口所在地为A市，于B市就读并在B市报考，生源地为A市。
- 2.父母工作调动：高考时户口所在地为A市，升大学报到时将户口迁至位于B市的高校，在大学读书期间，父母因工作调动等原因将户口迁移到C市，则生源地应为C市。
- 3.陕西省生源如在就读期间户籍迁转（非集体户），请务必让学生和迁入地以及迁出地人社部门核实档案派遣是否接受，以能接受档案的地区为生源地。

■重要性

该信息是关系毕业生开具报到证、档案邮寄的重要派遣依据，请务必核实，确保信息准确无误

■提醒

A-修改流程

培养方式和委培单位的变更，联系**研究生院或教务处**在研究生综合管理服务信息系统或教务系统进行修改，就业系统同步变更。

B-培养方式务必准确,如有变动及时调整

C-单位名称务必规范，与委培单位公章一致，且为最新名称。

例如 ~~兰大~~ 兰州大学管理~~学院~~ —— 兰州大学； 永靖县委接待~~办公室~~ —— 永靖县机关接待中心；

D-委培单位变更及时调整 E-变

更信息未同步的处理

- 1.系统延迟需等待24小时后就业系统数据更新；
- 2.24小时后仍未更新，联系就业中心进行修改。

三、毕业生推荐表

兰州大学 属本科毕业生推荐表

编号: null

学院专业	null (必填)			
姓名	性别	民族		
政治面貌	生源地			
学生类别	学制	外语水平		
联系电话	(家中) 家庭地址			
	(家中) 家庭邮编		邮件	
	(手机) 其他方式			
个人简历	起止时间 在何地、何学校学习或工作			
毕业生自我鉴定				

获奖情况 及计算机 水平等其 他证书	
担任 学生 干部 情况	
参加 社会 实践 活动 情况	
特长 爱好	
组织 鉴定	导师 (签名): 年 月 日
学院 推荐 意见	学院就业工作电话: 电子邮件:
	负责人签名: (公章) 年 月 日

说明: 此件内容由学生在网上填写, 并经学院审核通过。此件应双面打印。

兰州大学学生就业处工委会办公室联系方式:
电话: 0931-8912300 8912310 8912302 传真: 0931-8912300/110-89 电子邮箱: lzu@lzu.edu.cn
地址: 甘肃省兰州市天水南路222号兰州大学学生就业处工委会办公室 邮编: 730000

兰州大学 属毕业研究生推荐表

编号: null

学院专业	null (必填)			
姓名	性别	民族		
政治面貌	生源地			
学生类别	学制	外语水平		
联系电话	(家中) 家庭地址			
	(家中) 家庭邮编		邮件	
	(手机) 其他方式			
个人简历	起止时间 在何地、何学校学习或工作			
科研情况	研究方向			
	主要科研成果:			
论文情况	主要科研项目:			
	主要论文题目:			
论文情况	学位论文题目:			
	学位论文摘要:			

社会工作 与社会 实践	
奖励 与技 术证 书	
毕业 生自 我鉴 定	
导师 推荐 意见	导师 (签名): 年 月 日
学院 推荐 意见	学院就业工作电话: 电子邮件:
	负责人签名: (公章) 年 月 日

说明: 此件内容由学生在网上填写, 并经学院审核通过。此件应双面打印。

兰州大学学生就业处工委会办公室联系方式:
电话: 0931-8912300 8912310 8912302 传真: 0931-8912300/110-89 电子邮箱: lzu@lzu.edu.cn
地址: 甘肃省兰州市天水南路222号兰州大学学生就业处工委会办公室 邮编: 730000

作用

- ✓应届毕业生求职必需材料
- ✓用人单位接受应届毕业生相关人事手续必需材料
- ✓办理北、上、深、厦门等城市的户籍时所需材料
- ✓机关事业单位招考必需材料
- ✓大学学习生活的总结
- ✓保留学生资料的重要方式 **重要提示**
- ✓毕业生在校期间务必完成毕业生推荐表, 离校后无法填写、无法打印 (建议在校期间留存备份)

毕业生推荐表

我的信息

毕业去向

网上签约

资格审查信息

我的推荐表

我的登记表

我的协议书

报名信息

我的档案信息

咨询师预约

申请证明签章

问卷项目

单位信息查询

我的简历

职业测评

注意事项：

1. 毕业生推荐表请务必双面打印（即打印在一张纸上）。
2. 毕业生推荐表一般只需盖学院的公章。
3. 如需加盖就业中心公章，请在学院审核盖章后前往城关校区西区学生活动中心201办公室或榆中校区行政楼B103办公室盖章。

The background features a light gray geometric pattern of overlapping hexagons. Scattered across the left and right sides are numerous small, semi-transparent squares in various colors including red, orange, teal, and brown, creating a dynamic, abstract effect.

四、签约及毕业去向 登记

（一）就业协议书签约

就业协议书

就业协议书全称为《全国普通高等学校毕业生就业协议书》，即三方协议，是明确毕业生、用人单位和学校在毕业生就业过程中权利和义务的法律文书。毕业生与用人单位达成就业意向后在网上签署就业协议并打印就业协议书文本一式四份，学校、用人单位、学院和毕业生各持一份。学校据此制定毕业生派遣方案。

注意：我校自2020年起全部实行**网上签约**，不再发放空白纸质三方协议书。如用人单位要求提交，可将说明打印提交用人单位。



就业协议书签约流程

登录就业系统完成毕业生资格
审查及毕业生推荐表填写

打印就业协议书

学院审核学生网上签约信息填写，
整理学生上交协议书，一份自留 备
案，一份统一交到就业中心

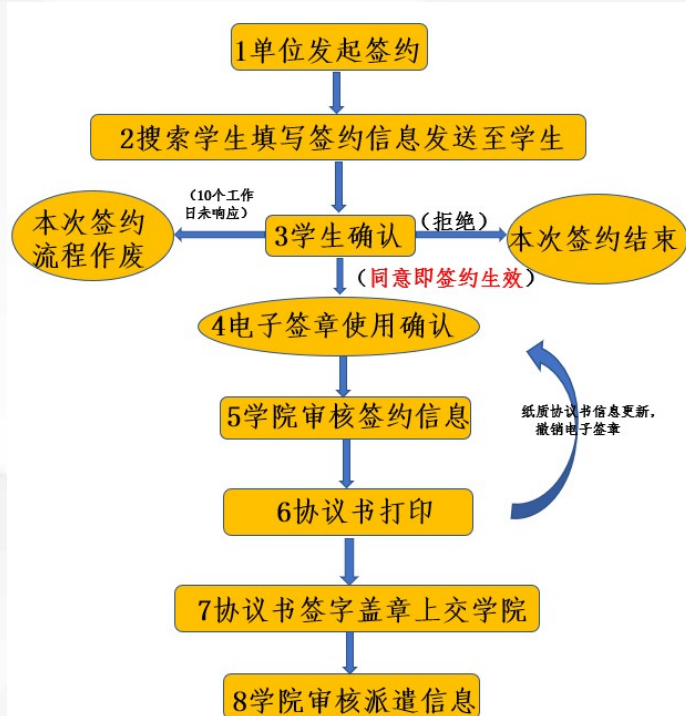


用人单位或学生发起网上签
约并确认，学院网上审核

学校、用人单位盖章后，单位留一份，学生
留一份，将剩余两份上交学院

网上签约流程

网上签约分为学生端发起和单位端发起两种，任选其中一种方式即可。



提示： 学生端发起签约流程图 单位端发起签约流程图

1. 发起签约前单位需先完成账号注册；
2. 单位检索不到学生原因-学生毕业资格审查尚未填报审核，学生填报学院审核后即可；
3. 毕业生、单位、学院均可打印就业协议书。

网上签约

特别提示：

毕业生与用人单位双方完成网上签约信息确认后，即表明双方协议达成，生成正式的签约文本。

毕业生无论是否打印就业协议书都无法再与其他单位进行签约。如需变更用人单位，须按照违约流程办理解约手续。学校仅作为见证方，负责确认相关就业信息，即使学校还未盖章，该协议也视为有效协议。

增补条款：增补条款本着**谁发起谁填写**的原则，学生填写或者确认网签信息时，与用人单位需要就增补条款内容达成一致，双方无异议后再签订就业协议。

就业协议书解约流程

毕业生应诚信签约守约，不得随意违约。毕业前，确因特殊情况需要违约的，应该如下流程办理：

- 1.原单位出具解约函并加盖公章；
- 2.学生持解约函、就业协议书一式四份（未打印协议书则无需提交）到学院办理；
- 3.学院审核，在就业系统进行解约操作。

就业协议书遗失补办流程

协议书遗失后，登录系统重新进行协议书打印即可。

提示：如就业协议书遗失时已决定与原单位解约，则需原位出具解约函，按照“就业协议书解约流程”进行。

(二) 其他毕业去向填写

其他毕业去向填写

其他毕业去向需在毕业去向栏目登记

我的信息			
毕业去向	类型	登记注意事项	上传证明材料提醒
网上签约	在国内（境）深造	单位名称为升学单位名称，不得填写学院单位、不得使用简称	拟录取名单、接收函或调档函、录取通知书
资格审查信息	考取第二学位	单位名称为升学单位名称，不得填写学院单位、不得使用简称	拟录取名单、接收函或调档函、录取通知书
我的推荐表	出国(境)深造	中文填写国外深造单位，不得使用简称	录取通知书
我的登记表	自由职业	单位全称：所从事职业名称（如作家，画家等）； 单位地区：工作所在地	经本人签字确认的兰州大学毕业生就业情况个人申报表
我的协议书	自主创业	单位名称填写创办单位名称；单位地区创办单位所在地	营业执照、股权证明、孵化机构出具孵化协议证明
报名信息	定向、委培生	填写定向/委培单位，单位名称务必准确规范，不得使用简称。（如名称不规范需修改定向/委培信息）	无
我的档案信息	科研助理/管理助理	按选框提示填写	用人单位出具的证明材料，薪酬需达当地最低工作标准
咨询师预约	应征义务兵	按选框提示填写	预定兵通知书或入伍通知书
申请证明签章	其他未落实毕业去向	依据个人情况选择相应毕业去向填写	无
问卷项目			
单位信息查询			
我的简历			
职业测评			

五、毕业派遣

毕业生派遣是指毕业生落实接收单位，学校为其出具就业报到证（类似于介绍信），并在其毕业后将其户口档案关系转入接收单位的就业形式。

毕业派遣去向务必保证准确，严格按照协议书公章进行派遣。就业系统上就业信息和派遣信息都要审核，先审核就业信息再审核派遣信息。

（一）就业报到证

就业报到证

就业报到证全称是《普通高等学校毕业生就业报到证》,是
学生落档落户的凭证,由甘肃省教育厅根据学校上报的就业信息
统一打印。

报到证一式两联,上联(本科毕业生为蓝色,研究生毕业生为粉红色),由毕业生本人持有,到报到证台头单位报到时交给单位。下联为白色,由学校负责装入毕业生本人档案。

就业报到证

全国普通高等学校本专科毕业生就业报到证		专 业 材料成型及控制工程	
学 历 本科毕业		修业年限 4	
报到地址 河南省新乡市		档案材料 无	
报到期限 自 2008 年 9 月 17 日 至 2008 年 10 月 17 日		备 注	
按照国家制定的 2008 年高等学校毕业生就业方案, 现有 华北水利水电学院 (校) 毕业生 马金伟 性别 男 到何处报到。 高校毕业生调配部门章 2008 年 9 月 17 日		自主择业, 择业期至2008年6月30日 (马金伟) 毕字第 061007001342 号	

全国普通高等学校本专科毕业生就业通知书		专 业 材料成型及控制工程	
学 历 本科毕业		修业年限 4	
报到地址 河南省新乡市		档案材料 无	
报到期限 自 2008 年 9 月 17 日 至 2008 年 10 月 17 日		备 注	
按照国家制定的 2008 年高等学校毕业生就业方案, 现有 华北水利水电学院 (校) 毕业生 马金伟 性别 男 到何处报到。 高校毕业生调配部门章 2008 年 9 月 17 日		自主择业, 择业期至2008年6月30日 (马金伟) 毕字第 061007001342 号	

本科生报到证样式

全国毕业研究生就业报到证		专 业 学科数学 (数学)	
学 历 硕士研究生		修业年限 2年	
报到地址 辽宁省辽阳市		档案材料 有	
报到期限 自 2016 年 07 月 27 日 至 2016 年 08 月 27 日		备 注	
按照国家制定的 2016 年全国毕业研究生就业方案, 现有 辽宁师范大学 (校) 毕业生 徐文 性别 女 到何处报到。 高校毕业生调配部门章 2016 年 07 月 27 日		(辽教研2016) 毕字第2016103001100170号	

全国毕业研究生就业通知书		专 业 学科数学 (数学)	
学 历 硕士研究生		修业年限 2年	
报到地址 辽宁省辽阳市		档案材料 有	
报到期限 自 2016 年 07 月 27 日 至 2016 年 08 月 27 日		备 注	
按照国家制定的 2016 年全国毕业研究生就业方案, 现有 辽宁师范大学 (校) 毕业生 徐文 性别 女 到何处报到。 高校毕业生调配部门章 2016 年 07 月 27 日		(辽教研2016) 毕字第2016103001100170号	

研究生报到证样式

就业报到证

特别提示：

除国内升学和户档暂留学校的毕业生外，其他已签约、人事代理、回原籍、委培、定向的毕业生都有报到证。

领取报到证后，毕业生务必按照报到证上的时限或单位要求的时限到单位报到，办理报到手续和档案、户口等一系列手续。

各类毕业去向派遣信息填写

类型	就业派遣类型	档案迁转信息	备注
在国内（境）深造	不签发报到证	升学单位，咨询升学单位	
第二学位	不签发报到证	升学单位，咨询升学单位	
网签就业协议就业且单位接收学生的档案和户口	去就业地报到	档案转寄至单位，咨询就业单位	一般只有国企、政府机关、事业单位可以直接接收户档
网签就业协议就业且由人事代理形式托管接收（如人才交流中心、人社部门）	去代理或托管地报到	档案转寄至托管部门，咨询就业单位	需要人事代理单位或上级主管部门在就业协议书上签署意见并加盖公章，或出具相关接收函件
网签就业协议单位不接收学生档案和户口，且学生将户档迁回原籍	回生源地报到	系统自动填充，需与生源地部门核实	
出国（境）深造	回生源地报到	系统自动填充，需与生源地部门核实	不论公派出国还是自行留学，学校不留存档案，依据国家政策进行派遣，即一律派遣回生源地
自由职业	回生源地报到	系统自动填充，需与生源地部门核实	
自主创业	回生源地报到	系统自动填充，需与生源地部门核实	
科研助理/管理助理	回生源地报到	系统自动填充，需与生源地部门核实	
签劳动合同就业	回生源地报到	系统自动填充，需与生源地部门核实	
定向/委培	参考就业协议类型填写	参考就业协议类型填写	
未落实就业	回生源地报到	系统自动填充，需与生源地部门核实	

毕业派遣信息情况说明

1.因教育部就业监测系统地址更新存在延迟，**回生源地报到学生务必与生源地部门联系核实**，避免当地不接受档案。

2.与**甘肃省内事业单位（除国家政策性安置、按干部人事管理权限由上级任命或批准聘用的人员外）**签约依据甘肃省人社通〔2011〕76号文件要求，**报到证一律派往生源地**，档案户口可去单位。**例如：兰理工、兰交大、财大等，不包括兰州大学、中科院、西北民大、地震局、气象局等。**

3.**户口准入限制城市派遣**：签约单位在**北京、上海、深圳、厦门**等对户口准入有限制的城市的非当地生源学生，需提供该市就业主管部门开具的落户审批函件。若在学校规定时限内未提供，学校将按照政策派遣为其开具回生源地的报到证。

北上深厦等地区常见落户批件

第二联：由用人单位寄送至高校或研究生培养单位。为毕业生办理户口迁出手续用

1. 高校或研究生培养单位凭此联为毕业生办理户口迁出手续；

2. 用人单位有集体户口的，毕业生户口迁往集体户口地址；

3. 用人单位无集体户口的，在获得落户地公安派出所同意后，可将毕业生户口迁往本市实际居住地社区公共户或其他地址。

关于同意非上海生源高校毕业生办理本市户籍的通知

沪学事通（2021）第100000号

经上海市高校毕业生就业工作联席会议办公室审核，同意你单位拟录用的 兰州大学（学校） 软件工程（专业）
办理本市户籍。请按规定办理相关落户手续。

特此通知

上海市学生事务中心

2021年5月15日

上海地区常见批件

厦门市接收普通高校毕业生就业申报表

姓 名			
身份证件号码			
入学前户口所在地	新疆维吾尔自治区塔城地区乌苏市		
毕业时间	2021-06-30	学 历	硕士研究生
毕业院校	兰州大学		
专 业	工商管理		
用人单位	厦门大学		
联 系 人	林伟庆	联系电话	18059823836
用人单位意见： 经双方确认，本单位拟接收该毕业生，所申报信息真实有效。 2021年5月15日		市人力资源和社会保障局意见： 该毕业生申报信息通过申报系统审核，同意接收。	
档案转递信息			
存档单位	厦门大学人事处档案室		
地 址	厦门市思明南路422号	邮政编码	361005
说明： 1. 本表为厦门市企事业单位接收普通教育毕业生凭证，非普通教育毕业生使用本表无效，在职人员使用本表无效；如关键信息填报有误，则审核信息无效。 2. 本表在申报通过审核后由用人单位通过申报系统自助打印，其中带印章打印的与实体签章具有同等效力；请各院校、各地公共就业和人才机构按照表格载明的档案转递信息运转档案。选择不带印章打印需要盖实体印章的，可凭院校推荐表原件或毕业证书原件到单位所委托的市、区人才服务机构办理签章确认手续。 3. 本表验证码为“K9904PNUU”，可访问厦门市人力资源和社会保障局官网，通过“网上办事大厅-便民查询-毕业生接收信息验证”输入验证码查询确认。 4. 就业报到及材料存档提示：毕业生毕业后，单位经办人员持毕业证书和就业报到证到所委托的市、区人才服务机构办理就业报到及材料存档手续，自管档案企业可到思明区湖滨东路319号市人才服务中心或思明区长青路191号二楼人社事务分中心办理。 5. 本网络审核信息有效期半年，自通过审核之日起算。			

厦门地区常见批件

深圳地区常见批件

深圳市龙岗区人力资源局

個人申請(龍興)[2021]第 JY492 号

你校汉语国际教育专业2021年毕业生由深圳市龙岗区教育局申报,经我局研究同意接收。请你校将该同学派遣到我市;请该生于毕业后或发函之日起60天内前往该单位报到,再到我局办理有关手续。

姓名	身份证号码	学历	学位

2021年8月20日

注：1. 档案投送地址：龙湾区中心城绿林路213号龙湾区教育局档案室（204室）
邮政编码：518172。档案须通过机要寄送。
2. 本表一式两份，分别存毕业院校、本人。用人单位可复印留存。

(二) 户口迁移证

户口迁移证

《户口迁移证》是公民的户口所在地变动时，将户口由原所在地迁往新落户地的凭证，由学校保卫部到公安机关统一办理。毕业生持《户口迁移证》到迁往地报到后，应在《户口迁移证》签发有效期内，及时办理落户。

各类毕业去向派遣信息填写——户籍迁移

户口未迁至本校

在户档迁转信息栏填写户籍未迁至学校即可

* 户籍地址:

户籍未迁至学校

户口迁至本校

1. 在户档迁转信息栏填写户籍迁至学校
2. 迁转信息需与**迁入地部门**沟通确定

* 户籍地址:

户籍在学校

* 户籍迁移所在地:

户籍迁移所在地

* 户籍迁移地址: ②

请根据单位要求填写, 此处将打印在户口迁移证的迁移地址栏目内

请填写户籍迁移地址

The background features a light gray geometric pattern of overlapping triangles. Scattered across this pattern are numerous squares and rectangles in various colors, including teal, orange, red, and brown, some of which are semi-transparent, creating a layered, abstract effect.

六、离校就业手续 办理（报到证改派）

名词解释：

毕业生离校之后办理的就业手续称为离校就业手续办理，核心为**报到证改派**，某些办理程序和毕业之前有所不同，现将毕业生遗留手续办理中的几个情况作一说明，请同学们根据自己的情况查看。

注意：

1. 留校后就业系统仅用于信息登记，无法完成签约流程，两年择业内如需就业协议书可联系学院领取
2. 报到证改派办理时限：**毕业两年内**，超出两年只能出具毕业去向说明
3. 办理地点：本部大学生活动中心201就业中心
4. 办理时间：就业中心每**周一**和**周四**前往人社厅集中办理，请务必在每周集中办理前提交相关材料
5. 办理改派资料详见就业中心网站—学生服务—就业报到证

链接：<https://job.lzu.edu.cn/html/141/article/2020/5422.html>



办理改派资料网址

常见报到证改派情况（**毕业两年内**）

类型	准备材料	后续流程
离校未就业，现落实单位	①原就业报到证原件； ②就业协议书或单位接收函（具有人事档案管理权限）原件。 注意：非北京、上海、深圳、厦门生源，派遣至以上单位需要批件原件； 签约至 甘肃省内事业单位 签因派遣政策要求 无需改派报到证 。	领取报到证后，彩联用于报到，白联去档案地自行迁转档案
原单位解约去新单位	①原就业报到证原件； ②与原单位解除就业协议或解除劳动合同关系的证明材料（具有人事档案管理权限）原件； ③新单位就业协议书或单位接收函（具有人事档案管理权限）原件。 注意：非北京、上海、深圳、厦门生源，派遣至以上单位需要批件原件。	
原单位解约回生源地	①原就业报到证原件； ②与原单位解除就业协议或解除劳动合同关系的证明材料（具有人事档案管理权限）原件； ③个人申请书 注意：回生源地报到证 仅可办理一次 ，解约后建议确定新单位后再改派	
户档留校后，落实单位或批件完成	①个人户档转出申请书； ②就业协议书或单位接收函（具有人事档案管理权限）原件。 注意：非北京、上海、深圳、厦门生源，派遣至以上单位需要批件原件。	领取报到证后，彩联用于报到， 17年及之前入校研究生 携带白联去研究生院（贵勤楼B306）迁转档案；其他同学携带白联去档案室（大活305）迁转档案。
户档留校后，要求回生源地	①个人户档转出申请书。	
录取研究生后，因退学要回生源地	①招录学校出具的退学原件或证明材料； ②个人情况说明。	领取报到证后，彩联用于报到，白联去档案地自行迁转档案
录取研究生后，退学就业	①招录学校出具的退学原件或证明材料； ②个人情况说明。 ③就业协议书或单位接收函（具有人事档案管理权限）原件。 注意：非北京、上海、深圳、厦门生源，派遣至以上单位需要批件原件。	
遗失补办	①毕业生档案管理部门出具的遗失情况说明原件或遗失未报到说明原件或档案托管证明原件（即为档案管理部门出具的保管档案证明）； ②毕业生个人诚信承诺书； ③1995届及之前毕业的毕业生需要提供加盖档案管理部门的毕业生登记花名册（学校档案馆（8912139）可查阅复印）。	领取报到证后，将报到证补交档案管理部门
毕业两年内其他信息变更（婚迁）	①原就业报到证原件； ②相关证明材料。	领取报到证后，彩联用于报到，白联去档案地自行迁转档案

联系我们

兰州大学学生就业指导与服务中心

电话：0931-8912100转12/64

网址：<http://job.lzu.edu.cn>

邮编：730000

地址：兰州市天水南路222号 兰州大学城关校区西区学生活动中心201 微

信公众号：兰大就业（joblzu）

兰州大学保卫处户籍科

电话：0931-8912161

地址：兰州大学城关东校区8号楼

兰州大学学生档案室

档案室：兰州大学城关校区西区学生活动中心305 电话：0931-8912130