

兰州大学毕业生离校系统部门用户使用指南

1. **系统地址：**通过兰州大学就业网 <https://job.lzu.edu.cn> 右侧快速通道进入毕业生离校系统，或直接通过网址 <https://job.lzu.edu.cn/job/lxlogin> 进入毕业生离校系统。

2. **登录方式：**右上角点击切换即可切换登录方式（扫码登录需绑定微信）。

3. **学生查询：**根据条件进行信息筛选（点击搜索即可搜索出需要条件的数据）。

4. **导出毕业生名单：**可按筛选条件导出毕业生名单。

5. **毕业生离校手续办理：**办理状态分为“未初始化”“未办理”“已办理”三个状态，系统初始所有学生的手续办理状态均为未初始化，各部门需根据实际情况将学生的状态设置为“未办理”或“已办理”。例如，存在欠费学生，财务处在离校系统中通过批量导入功能

上传欠费学生名单，将欠费学生状态设置为“未办理”，然后在系统中查询办理状态为“未初始化”的学生，将其他未初始化学生状态初始化为“已办理”，这样学生通过离校系统查询到的办理状态才是正确的。

6. 批量导入办理：批量导入手续办理首先要下载表格模板，不可替换为其他模板上传。下载完模板将学号粘贴至表格中学号一列（表头不可删除或替换），在页面中选择要办理的状态即可办理。

导入学生离校办理环节数据

选择文件

未选择任何文件

请选择要办理的状态

模板下载完成之后，导入时学号那一列必须存在。

下载模板

提示：仅允许导入“xls”或“xlsx”格式文件！

导入

取消

7. 批量手续办理：批量手续办理分为选中学生办理（点击列表左侧选择框），和按搜索条件办理（按条件中搜索出的学生即是要办理的人员）。

批量办理离校手续

当前办理环节 — 办理党组织关系

修改学生条件：

选择的学生（共：0人）

☒ 列表中查询的学生（共：0人）

办理状态：

未办理

确定

关闭

8. 快速办理：适用于刷卡办理离校手续，打开界面后刷卡或输入学号按回车即可办理。

9. 办理情况统计：点击列表“办理环节状态”右侧统计图标，即可查看本环节办理情况统计。