



兰州大学
LANZHOU UNIVERSITY

兰州大学毕业生 就业手续办理指南

GUIDANCE FOR GRADUATES OF LANZHOU UNIVERSITY
TO HANDLE EMPLOYMENT PROCEDURES

兰州大学学生就业指导与服务中心

为向毕业生、用人单位提供更加高效优质的就业服务，同时切实保障毕业生、学校和用人单位的合法权益，结合学校实际情况，制定本指南。

一、适用对象

我校当年毕业的本、硕、博毕业生。

二、预计毕业生名单确认

校级管理员在“兰大就业创业管理系统”设置学院管理权限，导入生源基础信息；学院核对毕业生人数，并结合实际情况在系统中“学生管理”板块进行增减调整。设置毕业后学生才能办理就业手续。**特别说明：**规定时间内学院做完生源信息核对后，如需调整毕业生名单学院需出具相关文件。

三、生源信息核对

1.关注微信公众号“兰大就业”，在“就业平台-我的就业”输入学校统一认证用户名及密码绑定，填写并核对相关生源信息，生源信息需明确到区县级（如兰州市城关区、兰州市榆中县）。**特别说明：**如手机端显示不全，建议使用电脑端登录使用。账号密码忘记请联系学校网信办修改重置。



2.毕业生核对内容含学生基本信息、学生生源信息、就业意向信息。其中打*号的是必填项。如学生发现生源地信息有误的，请自行修改或联系学院辅导员修改。只有在就业系统生源审核中状态为“审核已完成”的毕业生才具有签约资格。

生源地信息是确定毕业生身份的重要环节，是毕业生就业派遣的重要依据，关系到毕业生求职、签约、派遣、落户等环节能否顺利进行，全体毕业生均应登录就业系统并核对生源信息。

四、毕业生推荐表

毕业生在向用人单位提供推荐材料时，建议使用学校就业系统中统一格式的《就业推荐表》。请毕业生登录就业系统 / 推荐表填写，认真填写相关信息。

五、毕业生去向登记（网上签约）手续

我校6月批次毕业生使用《全国高校毕业生毕业去向登记系统》（以下简称全国系统）登记毕业去向或网签，“毕业去向填报”用于登记毕业去向及签约信息；“档案信息登记”用于登记档案递送信息；“户口信息登记”用于登记户口迁移信息；“去向登记确认”用于登记确认毕业去向信息；“核验授权”用于授权档案和户籍接收管理部门查询核验本人的去向登记信息，供相关部门办理转档、落户使用，毕业生需完成去向登记确认才能进行核验授权。

填报流程：点击“毕业去向填报”进入主界面。主界面分为去向填报和登记记录两部分。1.去向填报包括签约就业协议书就业、其他形式就业、升学、未就业，毕业生应提前仔细阅读“高校毕业生毕业去向分类及证明材料”说明，根据自身实际情况准确选择毕业去向类型并填报相关信息；2.登记记录显示毕业生登记的毕业去向

及签约信息、用人单位发起的在线签约邀请、学校（院系）审核进度及结果等。

网上签约：毕业生（推免生、定向生除外）与用人单位双向选择达成录用意向后，登录全国系统，选择“线上签约”或“线下签约”完成就业协议书签订。

我校9月及12月批次毕业生统一使用兰大就业创业管理系统进行去向登记及网签。

特别说明：1. 学校不再统一发放纸质空白协议书，学生可登录相应系统申请纸质版协议书。

2. 定向生按定向合同就业，只能完善去向信息不可以网签。（如在校期间培养方式变更，由学院或培养部门出具文件后可调整网签规则。）

（一）去向登记手续办理

1. 就业协议书签订流程

（1）签约模式一：线上签约流程（推荐使用）

毕业生提醒用人单位在对应网签平台注册并发起签约，单位在系统中填写电子协议书，并向毕业生发起签约邀请，毕业生登录系统查看邀约情况，仔细核对签约信息，特别是“违约金”等补充条款内容进行确认，确定无误后再应约。应约后系统生成就业协议书，毕业生或用人单位均可下载打印。

（2）签约模式二：线下签约流程

如用人单位不便进行线上邀约，毕业生可登录就业系统申请协议书，进行线下签约（原则上应取得该用人单位提供的录用函或者录用意向书，不要盲目录入），自行录入协议书内容，确认信息无误后提交，系统生成就业协议书（**特别提醒：**协议书一旦录入生成，签约流程不可单方面终止，如需改签单位，须办理解约手续，请一定谨慎思考，确定签约单位后再录入信息）。协议书生成后，毕业生自行下载打印协议书，交用人单位盖章后，扫描或拍照后上传就业系统。

2. 其他去向登记（不生成就业协议书）流程

毕业生登录就业系统 / 去向填报 / 其他去向登记，完成去向信息录入。

（1）具有以下情况的毕业生选择此种方式：

签订劳动合同就业、用人单位出具就业证明、国家政策性就业（西部计划、应征入伍等）、科研助理、升学、出国出境、自由职业、自主创业、未就业等去向形式。

（2）具体证明材料要求：

①签订劳动合同就业、用人单位出具就业证明或国家政策性就业证明：上传单位自制的协议书、劳动合同、接收函、就业证明等。

②科研助理：上传科研助理聘用合同或证明。

③升学：上传录取通知书或者调档函。

④出国出境：境外高校或机构的录取通知书或工作证明。

⑤自由职业：《自由职业登记表》（需本人签字且学院、学校盖章）、收入证明，在就业办盖章时办理存档。

⑥自主创业：《自由职业登记表》（需本人签字且学院、学校盖章）以及营业执照复印件（单位盖章）或合伙人证明，纸质表格、营业执照复印件或合伙人证明同时在就业办存档。

3. 去向补登流程

对于已签约的毕业生在系统开放后上传已签字盖章的就业协议书或劳务合同等证明资料。

4. 签约注意事项

(1) 毕业生和用人单位应当按照国家就业政策及相关规定, 遵守诚实、守信原则, 在平等自愿、协商一致基础上签订协议。

(2) 用人单位和毕业生是就业协议书的主体, 双方完成就业协议书签约后, 毕业生须将用人单位盖章后的纸质就业协议书上传就业系统交由院校鉴证审核。

(3) 同一时间毕业生只能签约一家单位, 生成协议书后签约不可单方面终止, 如需改签单位须办理解约手续。在没有完成解约前无法与其他用人单位签约。

六、解约管理办法及办理流程

(一) 解约管理办法

1. 学校倡导诚信签约、诚实履约。解约手续办理实行学院、学校两级管理, 毕业生须首先征得所在学院同意后, 方可提交解约申请。

2. 毕业生向签约单位提出解约的相关书面材料, 属于学生个人意愿表达, 学校一律不予盖章。

(二) 解约办理流程

1. 解约模式一: 线上解约流程 (推荐使用)

毕业生与用人单位协商解约事宜, 履行相关解约约定。毕业生或单位登录就业系统 / 解约模块提交解约申请, 另一方同意解约后由院校审核。特别说明: 若学生与用人单位已协商好解约事宜, 但学生在系统上发起解约后单位无法登录系统同意申请。学生通过单位开具的纸质版盖章解约函交给学院, 由学院联系就业办进行解约事宜办理。

2. 解约模式二: 线下解约流程

毕业生与用人单位协商解约事宜, 履行相关解约约定。用人单位出具盖章的解约函或具有解约效益的证明材料, 学生选择线下解约并在情况说明中上传证明材料后由院校审核。

学院在就业系统中审核, 学院审核通过后学校予以审核。校院两级审核完毕后系统将重新开放毕业生的签约权限。

七、单位注册审核

全国系统网签单位注册由学信网审核, 如有疑问请咨询学信网客服。兰大系统网签单位审核为两个工作日。



八、其他手续办理

（一）因各地落户申请或居住证申请推荐意见盖章

学生自行打印落户申请表/居住证等材料经学院签字盖章后；带至就业中心完成核定盖章。

（二）因报考单位或申请户口需要证书复印件鉴章

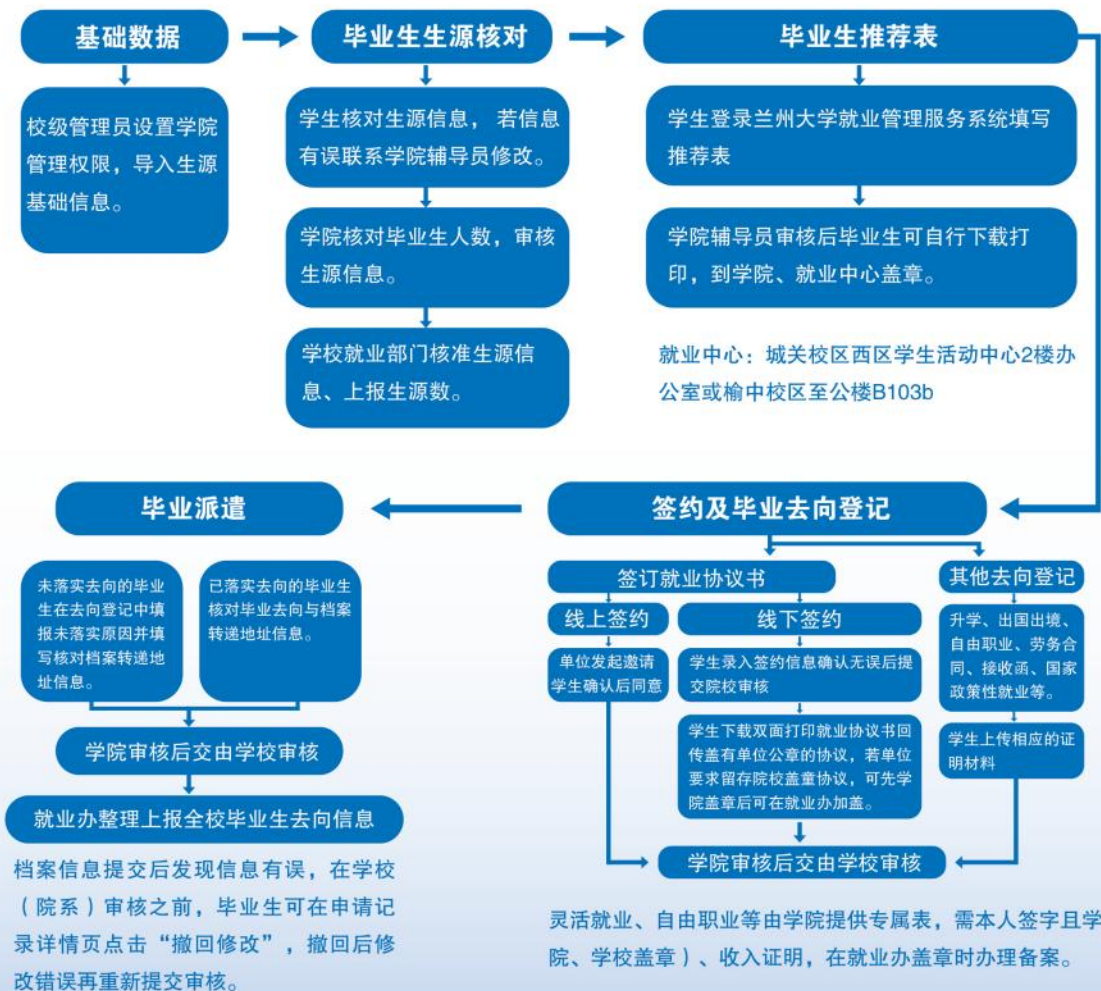
- 1.学生自行准备相关证书复印件等材料，学院盖章后联系发证部门完成核定盖章。
- 2.相关材料经学院盖章后带至学校发证部门完成核定盖章。

（三）博士后进站审核备案登记

- 1.学生自行打印博后进站审批表，学院签字盖章后带至就业中心核定盖章。
- 2.表格带至就业中心完成审核盖章手续



就业管理工作流程图



2027届毕业生就业月历

1 升学

考研

时 间	具体安排及注意事项
2026年8月-9月	前期准备:确定目标院校及专业,查阅各高校2027年考研招生简章了解招生计划、考试科目及参考书目。
	报名准备:注册研招网账户,确认个人信息,准备好身份证、学历学位证书(应届生携带学生证)等相关材料。
	复习规划:制定合理的学习计划,划分基础、强化、冲刺阶段,合理安排每日学习时间,保持良好作息,调整心态。
2026年9月	各招生单位招生简章、专业目录陆续发布,确立目标和制定备考计划。考研公共课、统考专业课大纲发布。所有考生需通过中国研究生招生信息网(研招网)完成预报名。
2026年10月	正式报名预计于2026年10月16日至27日进行(网上预报名时间预计为2026年10月10日至10月13日,相关工作安排由省级教育招生考试机构确定并公布),所有考生需通过研招网完成报名。部分省份10月底开始网上确认。
2026年11月	网上(现场)确认阶段。具体时间由各省级教育招生考试机构自行确定和公布。现场确认需携带身份证、学历证书(应届生携带学生证)、网上报名号等材料。
2026年12月	初试时间预计为2026年12月20日至22日(以教育部官方通知为准),考试时间超过3小时的科目在12月22日举行。考生自行下载打印准考证,按时参加初试。
2027年2月	查询初试成绩,进行复试准备;若考研失利,可抓紧准备春季招聘。
2027年3月	自主划线和国家线相继发布,未进入复试可准备调剂。
2027年4月	考研复试一般在4月中下旬结束;调剂系统一般于4月开通,符合规定的考生通过研招网申请调剂。
2027年6月-7月	录取通知书陆续发出。通过复试且审核无误的考生提交材料,完成入学手续。

2026年12月全国硕士研究生招生考试时间安排表

考试日期	考试时间	考试科目
12月20日	上午8:30-11:30	思想政治理论或管理类综合能力
12月20日	下午14:00-17:00	外国语
12月21日	上午8:30-11:30	业务课(一)或专业基础综合
12月21日	下午14:00开始	业务课(二)
12月22日	超过3小时的特殊科目	特殊业务课

重要提示:

- 1.考试时间以北京时间为准。
 - 2.不在规定日期举行的考试,一律不予承认。
 - 3.具体考试时间、考试科目及有关要求等由报考点和招生单位公布。
- 提示:复试后预计在5月公布拟录取名单。未达到复试分数线的考生可通过研网调剂系统申请调剂。

境外留学

● 2026年2月-6月

准备申请:

确定目标院校和专业,了解专业设置、课程内容、录取标准等。准备语言考试和作品集,尽量在2025年6月前完成语言考试。

● 2026年7月-2027年1月

开始提交申请:

各国高校研究生项目网申系统陆续开放,按不同关键各校规定时间提交申请。

● 2027年1月-5月

最终决定:

查询申请状态,选择学校、联系学校、办理签证、预订机票、联系住宿等。

● 2027年1月-5月

行前准备:

准备签证,预订机票,做好行前准备。

温馨提示

秋招季是升学就业关键阶段的保底黄金窗口，建议先签约心仪单位，为升学卸下后顾之忧、为就业握有定心丸，从容规划未来。

2 就业

公务员考试

考试日期	公告发布时间	报名时间	笔试时间
国考	预计2026年10月中旬	2026年10月15日-24日	2026年11月底或12月初
事业单位考试	预计2026年9月中旬开始	2026年10月中旬开始	2026年11月底开始

重要提示:

- 1.国考时间相对固定，通常在每年10月中旬发布公告，11月底或12月初进行笔试。
- 2.具体时间以官方公告为准，建议关注国家公务员局官网(<http://www.scs.gov.cn/>)和各省、市人力资源和社会保障局官网获取最新信息。

国企

国有企业分为中央企业和地方企业，经营稳定，福利待遇好。笔试通常包括行政职业能力测试、申论、公共基础知识、行业知识、企业文化、英语等模块。

部分国企招聘时间线

企业类型	招聘时段	笔试时间	备注
中石油、中石化	秋季9-11月春季3-4月	11月(秋招) 4月(春招)	侧重行测、企业文化、时政
中核集团	秋招9-11月春招3-5月	与招聘同步开展	职业测评+心理测评
国有银行(工、农、中、建、交)	秋招8-10月春招3-4月	10-12月笔试	行测+英语+综合知识
中电集团	秋招9-11月春招3-6月	与招聘同步开展	行测→职业测评→企业文化

私企

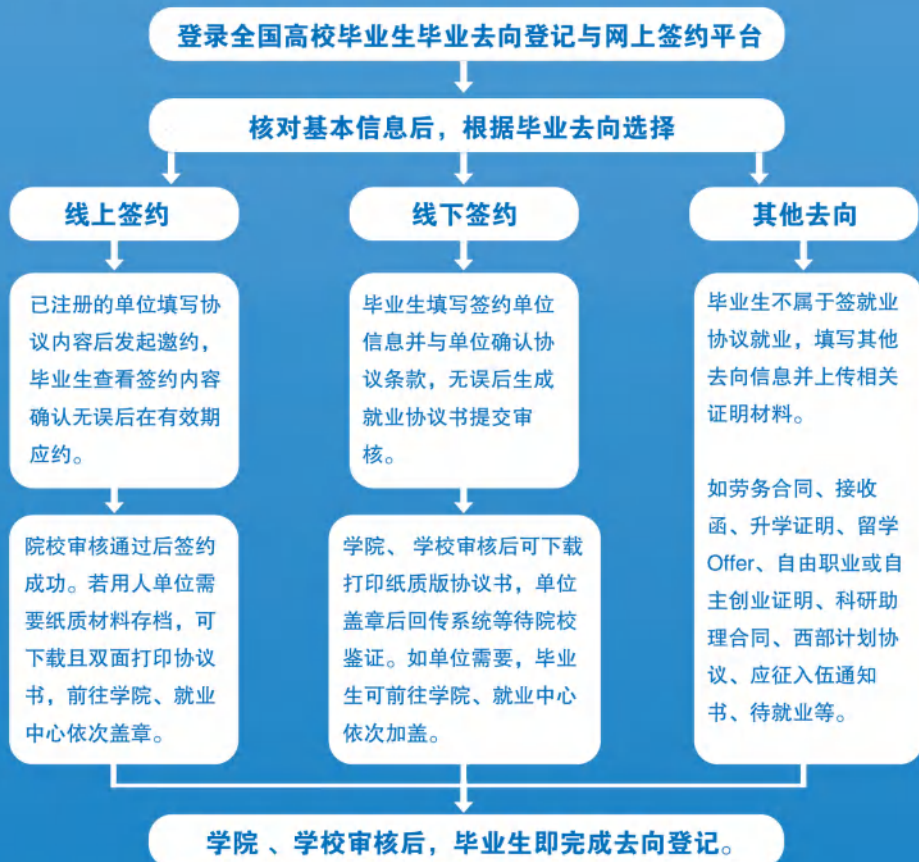
覆盖行业全面，创新氛围强，薪资弹性大。建议主动追踪招聘动态，关注目标企业官网，优先投递专精特新“小巨人”企业。

类型	时间段	企业类型	应对策略
暑假实习	7月-9月	教培、互联网大厂、金融、新能源	6月起投递实习，争取转正
秋招	8月-10月	教培、互联网大厂、快消、新能源	完成实习复盘，针对性刷题
寒假实习	12月-次年3月	金融、外企、科技大厂	积累人脉，同步投递秋招
春招	3月-5月	中小型民企、国企子公司、初创	主攻急招岗位，强化简历

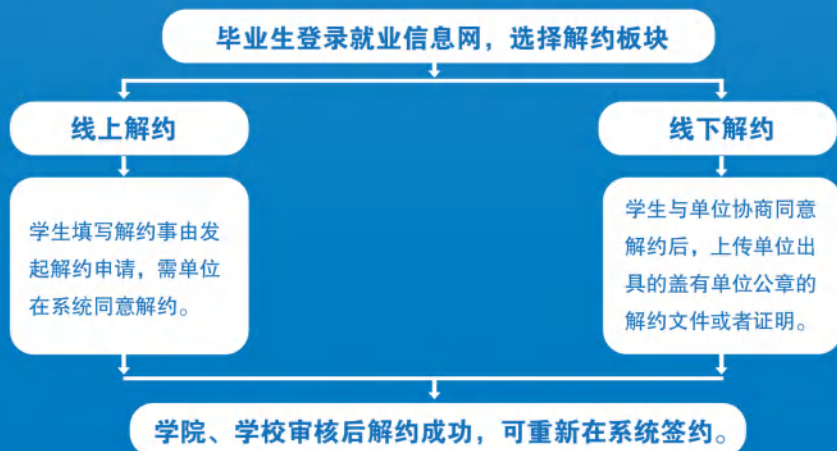
基层项目

类型	报名时间	笔试时间	面试时间
选调生	预计2026年10月启动网上报名	预计2026年11月	预计2026年12月或2027年1月
西部计划	预计2027年4月上旬	预计2027年5月	预计2027年5月-6月，6月进行体检及签订协议，7月集中报到并参加培训
三支一扶	预计2027年4月发布招募公告，5月中旬进行网上报名	预计2027年6月	预计2027年6月-7月
特岗教师	预计2027年5月-6月	7月上旬	7月下旬
应征入伍	男兵报名时间上半年预计截止至2027年2月10日左右，下半年预计截止至2027年8月10日左右；女兵报名时间上半年预计为2027年1月1日至2月10日左右，下半年预计为2027年7月1日至8月10日左右。		

学生毕业去向登记流程



学生解约流程



单位无法在登录系统接收解约邀请但同意解约的情况，单位开具盖有单位公章的解约证明，学生向学院说明情况并出示解约证明后由学院老师联系就业中心处理。

📍 办公地址：兰州大学城关校区西区学生活动中心204、205、305
兰州大学榆中校区至公楼B103b办公室

🕒 工作时间：工作日 8:30-12:10 14:30-18:10

📞 联系我们：就业手续办理：0931-8912100 就业教育：0931-8915365
学生档案：0931-8912130 就业市场：0931-8912110

✉ 电子邮件：jyb@lzu.edu.cn（就业服务） jczx@lzu.edu.cn（校园招聘）



兰大就业微信公众号